

СОГЛАСОВАН

распоряжением Министерства  
земельных и имущественных отношений  
Кабардино-Балкарской Республики



от «28» июля 2017 г. № 490

Министр

СОГЛАСОВАН

Министерством финансов  
Кабардино-Балкарской Республики

от «24» 07 / 2017 г. № \_\_\_\_\_

Министр



УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры  
Кабардино-Балкарской Республики



от «28» июля 2017 г. № 01-01/97

Министр

### УСТАВ

государственного казённого учреждения  
культуры «Мемориал жертв политических репрессий 1944-1957 годов»

Копия изготовлена с устава юридического лица

ОГРН 1020700737298

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи

от 6 сентября 2017 г.

за ГРН 2170726129980

Нальчик, 2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное казённое учреждение культуры «Мемориал жертв политических репрессий 1944-1957 годов», далее именуемое «Учреждение», создано (путем реорганизации), в соответствии с распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 17 октября 2011 г. №566-рп.

Полное наименование Учреждения - Государственное казённое учреждение культуры «Мемориал жертв политических репрессий 1944-1957 годов».

Сокращенное наименование Учреждения – ГКУК «МЖПР 1944-1957гг.».

Учреждение является правопреемником государственного учреждения «Мемориал жертв политических репрессий (1944-1957 гг.)».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Код по ОК ОПФ – 7.52.04

1.3. Учредителем и Собственником Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика.

Код по ОКФС – 13 (Собственность субъектов Российской Федерации).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Кабардино-Балкарской Республики осуществляет Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики, далее именуемый «Учредитель».

Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, выделяемых Учреждению.

Код участника бюджетного процесса вышестоящего распорядителя средств (главного распорядителя) по Перечню главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики – А0201.

Код главы главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (Код административной подчиненности) по Перечню - 957.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением Государственного

герба Кабардино-Балкарской Республики, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики, либо по контролируемым Федеральным казначейством средствам в органах Федерального казначейства.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) смета доходов и расходов Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- 8) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- 10) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством.

1.8. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, город Нальчик.

Код по ОКТМО - 83701000.

Юридический адрес Учреждения: 360002, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, город Нальчик, улица Канукоева.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика. От лица Кабардино-Балкарской Республики функции собственника по распоряжению и управлению имуществом осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее - Минимущество КБР).

1.10. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется

на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

### **2.1. Учреждение создано в целях:**

- выявления и сбора материалов, экспонатов о жертвах репрессий и геноцида балкарского народа;
- хранение собранных материалов и экспонатов;
- организация широкого показа собранных, изученных материалов, предметов представляющих историческое, культурное, образовательное, научное значение.

Учреждение создано в целях осуществления вышеперечисленных видов деятельности.

Предметом деятельности Учреждения является обеспечение сохранности и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

2.2. Учреждение выполняет оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.

Оказание Учреждением государственных услуг при наличии технической возможности осуществляется в электронном виде.

В соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения Учредителем могут формироваться и утверждаться государственные задания для Учреждения в порядке, установленном законодательством.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

#### **2.3.1. В области научно-исследовательской работы.**

Учреждение ведет исследование своих коллекций и их научное описание, систематизацию и паспортизацию. В этих целях музей ведет книги научного инвентаря, карточки научного описания, разрабатывает и издает каталоги музейных коллекций, специализирует научных сотрудников, экспозиционного и фондовых отделов.

Организует всестороннее изучение истории и культуры, раскрывая сталинский геноцид, которому подвергся балкарский народ. Тематика научных исследований определяется потребностью экспозиций выставочной и научно-просветительской работы музея.

На базе своих исследований, а также исследований профильных научных учреждений республики и РФ разрабатывает научную концепцию, тематическую структуру музея и тематико-экспозиционные планы пропагандирующие научные знания об историческом прошлом и героическом настоящем балкарского народа.

Важнейшей формой публикации и пропаганды научных исследований музея являются создаваемые им экспозиции, стационарные экспозиции и выставки.

### 2.3.2. В области учета и хранения памятников материальной и духовной культуры.

Учреждение на основе перспективных и готовых планов ведет постоянную работу по выявлению взятого на учет и собиранию памятником материальной духовной культуры, рассматривает научное комплектование фондов музея как важнейшую государственную задачу.

В этих целях музей проводит экспедиции и научные командировки научных сотрудников, принимает в дар и приобретает у населения исторические памятники и коллекции, организует работу закупочной комиссии, руководствуясь при этом действующими инструкциями и приказами Министерства культуры РФ.

Учреждение осуществляет государственный учет, хранение и экспонирование музейных предметов, в том числе и драгметаллов в соответствии с действующими инструкциями по учету и хранению музейных ценностей, разрабатывает и осуществляет единую систему организации хранения, выделяет группы хранения, создает специализированные хранилища, отвечающие задачам хранения памятников материальной и духовной культуры, а также всестороннего изучения и исследований коллекций, создает систему карточек и другой научно-исследовательский аппарат, дающий возможность как научным сотрудникам музея, так и специалистам различного профиля использовать музейные коллекции в целях развития науки, просвещения.

Учреждение ведет постоянную работу о консервации и реставрации экспонатов, используя методическую и практическую помощь ведущих реставрационных центров РФ, создает собственную реставрационную мастерскую, обеспечивает ее квалификационными реставраторами.

### 2.3.3. В области массово и научно-просветительской работы.

Учреждение на базе экспозиций, выставок и фондовых коллекций организует массовую научно-просветительскую работу среди населения республики, обзорные тематические экскурсии и лекции, беседы, встречи с видными деятелями балкарского народа, ветеранами тыла, войны, с представителями народов тех регионов, в которых находился и томился балкарский народ в течении 13 лет и т. д.

Организует экскурсионное обслуживание, как местного населения, так и гостей республики.

Учреждение комплекзует кадры штатных научных сотрудников, экскурсоводов, организует их обучение, разрабатывает методические пособия по подготовке текстов экскурсий, постоянно проводит мероприятия по их совершенствованию, формированию их тематики.

В целях рекламы научно-просветительской деятельности музей создает афиши, плакаты, объявления, пригласительные билеты, каталоги, буклеты, путеводители, использует печать, радио, телевидение.

#### 2.3.4. В области экспозиционной работы.

Все экспозиции Учреждения создаются на основе новейших достижений науки, теории и практики музейного дела и объективно отражают исторический процесс.

Создает хронологически-исследовательские экспозиции, разрабатывает перспективные планы, экспозиционные работы, создает проект архитектурно-художественного оформления музея в соответствии с научной концепцией, с тематической структурной и тематико-экспозиционными планами.

#### 2.3.5. Научная библиотека и научный архив Учреждения.

Учреждение имеет научную библиотеку, которая комплектуется в соответствии с профилем и задачами музея.

В процессе своей деятельности музей формирует научный архив, в состав которого входят следующие основные материалы: перспективные и годовые планы работы музея, протоколы заседания ученого совета, научно-методического совета, фондово-закупочной комиссии, рукописи научных работ, тематические и научно-экспозиционные планы музейных экспозиций, методические разработки экскурсий, книги отзывов, дневники экспозиций, библиографии к исследуемым темам и другие материалы, представляющие научный или методический интерес для музея.

2.4. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- информационная, издательская, рекламная деятельность;
- образовательная деятельность: организация стажировок работников музея, практики студентов-дипломников, семинары работников музеев, экскурсий.
- деятельность с использованием компьютерной, копировально-множительной, аудиовизуальной техники: набор и распечатка текстов, копирование, сканирование документов, запись текстов на электронные носители, отправка документов по электронной почте, факсу, звукозапись.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. В соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики от 31 декабря 2014 года № 76-РЗ «О бесплатной юридической помощи в Кабардино-Балкарской Республике» Учреждение оказывает гражданам

бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

2.6. В соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики от 10 августа 2001 года №80-РЗ «О культуре» Учреждение обеспечивает условия доступности для инвалидов культурных ценностей и благ в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на основании бюджетной сметы.

3.2. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, балансовой стоимостью 21 174 040,00 (двадцать один миллион сто семьдесят четыре тысячи сорок) рублей 00 копеек согласно приложению к настоящему Уставу.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Доходы от использования или продажи имущества Учреждения и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности Учреждения поступают в бюджет Кабардино-Балкарской Республики.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия Минимущества КБР.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Минимуществом КБР;

2) средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

3) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.6. Учреждение ведёт бюджетный учёт своей деятельности; представляет данные бюджетного учёта Учредителю, в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики, иным органам государственной власти и организациям в установленном действующим законодательством порядке. Годовая бюджетная отчётность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета

Кабардино-Балкарской Республики, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения и рассмотрения Учредителем вопроса о смене руководителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

3.8. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются. Учреждение не вправе открывать расчетный счет в банке.

3.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

3.10. Минимущество КБР вправе изъять излишне, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Минимущество КБР.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 2) создавать филиалы и представительства по согласованию с



Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

7) определять структуру для утверждения Учредителем и штатное расписание для согласования с Учредителем в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы Учреждения;

8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем, как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет бюджетные полномочия получателя средств, а также может осуществлять полномочия распорядителя и (или) администратора средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и установленном Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики порядке.

#### 4.3. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в

установленном порядке;

6) осуществлять бюджетный учёт своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

7) ежегодно в установленном порядке представлять в Минимущество КБР сведения о закреплённом за ним имуществе;

8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

9) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

10) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

11) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

12) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

14) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

15) своевременно представлять отчёты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

16) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утверждённым Учредителем;

17) осуществлять расходование бюджетных средств в безналичной форме.

Оплата труда подлежит перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях в соответствии с коллективным договором или трудовым договором (контрактом). Иные виды выплат физическим лицам подлежат перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях;

18) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

Доходы от использования или продажи имущества Учреждения и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности Учреждения

поступают в бюджет Кабардино-Балкарской Республики.

4.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчётности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.5. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Минимуществом КБР, Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

## 5. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1) по согласованию с Минимуществом КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) в установленном порядке заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

5) вносит в Минимущество КБР предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Кабардино-Балкарской Республики;

6) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) вносит в Минимущество КБР предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

10) утверждает структуру и согласовывает штатное расписание Учреждения;

11) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

12) разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

13) по поручению Правительства Кабардино-Балкарской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

14) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;

15) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## 6. Органы управления Учреждения

6.1. Учреждением на принципе единоначалия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения, управляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

6.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор Учреждения подотчетен учредителю, а по имущественным вопросам также Минимущество КБР.

6.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения и имеет право:

- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- открывать лицевые счета учреждения;

- расходовать денежные средства Учреждения

- выдавать доверенности отдельным работникам учреждения на совершение ими действий от имени учреждения;

- готовит предложения Учредителю для утверждения структуры, смету расходов учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры (контракты), осуществлять прием, увольнение и другие кадровые перемещения работников;

- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- издавать и утверждать приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников учреждения;

- устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой доходов и расходов;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка.

6.4. Директор учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического и противоэпидемического режимов.

6.5. Директор осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.6. Директор Учреждения назначает своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их компетенцию.

## **7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество ликвидируемого Учреждения передается ликвидационной комиссией в установленном порядке в казну Кабардино-Балкарской Республики.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## **8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Минимуществом КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ НА ПРАВЕ  
ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА  
Государственное казенное учреждение культуры «Мемориал жертв политических  
репрессий 1944-1957 годов»**

на «01» января 2016 г.

Наименование основных средств	Год ввода в эксплуатацию	Адрес (для объектов недвижимости)	Стоимость основных средств, руб.	
			Балансовая	Остаточная
1	2	3	4	5
Здание Мемориала (600 м кв.)	2002	КБР, Нальчик, ул. Канукоева	20 650 680	8 233 602
Видеокамера «Сони»	2003		19 280	0,00
Копиров.машина «Рикон РТ3813»	2003		52 990	0,00
Сканер HP 2400	2004		3 180	0,00
Телевизор «Ролсен»	2003		7 840	0,00
Видеоплеер 1С	2003		3 630	0,00
Компьютер PC486	2004		6 140	0,00
Тумба деревянная (10шт)	2005		11 770	0,00
Щит рекламный (2шт.)	2005		14 980	0,00
Вывеска фасадная металл.	2004		23 500	0,00
Стенды застекленные (8шт.)	2004		34 200	0,00
Сейф б/у	2003		1 500	0,00
Шкаф 2-х тумбовый (2шт)	2003		5 230	0,00
Тумба под телевизор	2003		1 280	0,00
Стол 1-но тумбовый (2шт)	2003		3 090	0,00
Стол рабочий	2003		2 950	0,00
Сейф металл., б/у	2003		2 720	0,00
Шкаф-витрина (15шт.)	2002		125 690	0,00
Принтер «PHOTO 895»	2003		9 200	0,00
Ломинатор «PHOTO – 330TC»	2003		9 330	0,00
Принтер «CANON IBR 810»	2003		10 800	0,00
Диктофон	2003		2 680	0,00
Жесткий диск	2005		2 780	0,00
Винчестер	2005		1 810	0,00
Модуль памяти для PC.01MM- 256	2004		1 880	0,00
Тент	2004		1 510	0,00
Фотоаппарат	2005		4 900	0,00
Телефон	2005		2 780	0,00
Процессорный блок P-111	2003		11 310	0,00
Монитор PH-700	2003		10 880	0,00
Принтер ТехтагК-1220	2003		10 440	0,00
Дрель ЕЗР 553	2006		1 840	0,00
Щлиф.машина Е1МОЗ	2006		2 440	0,00
Лобзик	2006		2 150	0,00
Тонومتر	2006		1 840	0,00
Стенды плоские деревянные	2006		17 190	0,00
Комп. Двигком Бетга Лайт101	2007		26 220	0,00
Принтер лазерн. Сапоп 1BP2900	2007		3 780	0,00
Стул ткань серый	2007		7 800	0,00
Стул ткань черный С1 1	2007		1 980	0,00
Цифр.пл.коп.ап-т	2008		7 870	0,00

Скульптура	2013	50 000	
		21 174 040,00	8 233 602,00

Директор

Ш. И. Теммоева

Гл. бухгалтер

Н. С. Гетокова

М.П.

